

## SCHEDA PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Desidero prenotare  N° \_\_\_\_\_ SGL (ove disponibile)  N° \_\_\_\_\_ DUS  N° \_\_\_\_\_ DBL

Data di arrivo \_\_\_\_\_ Data di partenza \_\_\_\_\_ Totale notti \_\_\_\_\_

Albergo scelto\* (vedi retro) \_\_\_\_\_

\*La preferenza espressa verrà considerata in base alla disponibilità alberghiera del momento

## DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione o denominazione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo completo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

## ELENCO ALBERGHI

### Ambassador \*\*\*\*

Viale Regina Elena, 86

### Admiral Palace \*\*\*\*

Via Giovanni Pascoli, 145

### Ambasciatori \*\*\*\*

Viale Vespucci, 22

### Artis \*\*\*\*

Viale Vespucci, 38

### Bellevue \*\*\*\*

Piazzale Kennedy, 12

### BW Milton \*\*\*\*

Via Cappellini, 1

### Club House \*\*\*\*

Viale Vespucci, 52

### Columbia \*\*\*\*

Viale Regina Elena, 4

### Continental \*\*\*\*

Viale Vespucci, 40

### De Londres \*\*\*\*

Viale Vespucci, 24

### Diplomat Palace \*\*\*\*

Viale Regina Elena, 70

### Grand Hotel Rimini & Residenza Fellini \*\*\*\*

Viale Regina Elena, 84

### Holiday Inn Rimini \*\*\*\*

Viale Vespucci, 16

### Lungomare \*\*\*\*

Viale Vespucci, 28

### National \*\*\*\*

Viale Vespucci, 42

### Parco dei Principi \*\*\*\*

Viale Regina Elena, 98

### Park Hotel Rimini \*\*\*\*

Viale Regina Elena, 6

### Patrizia \*\*\*\*

Viale Regina Elena, 84

### President \*\*\*\*

Viale Tripoli, 276

### Sporting \*\*\*\*

Viale Vespucci, 20

### Vienna Ostenda \*\*\*\*

Viale Regina Elena, 11

### Waldorf \*\*\*\*

Viale Vespucci, 28

### Hotel 4 stelle:

doppia uso singola da € 90,00 a € 230,00. I prezzi si intendono per camera al giorno con trattamento B&B • IVA inclusa

## PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

- Per prenotare una o più camere è obbligatorio compilare la **scheda di prenotazione alberghiera** pubblicata sui siti [www.siu.it](http://www.siu.it) e [www.emiliaviaggi.it](http://www.emiliaviaggi.it) ed inviarla entro il **20 luglio 2009** ad **Emilia Viaggi Congressi e Meeting S.r.l.** - Via Porrettana, 76 40033 Bologna • Tel. + 39 051 6194911 Fax + 39 051 6194900 • e-mail: [evcongressi@emiliaviaggi.it](mailto:evcongressi@emiliaviaggi.it) - web: [www.emiliaviaggi.it](http://www.emiliaviaggi.it)
- Non si accettano prenotazioni telefoniche ma solo scritte via fax o e-mail.
- L'assegnazione delle camere verrà effettuata secondo l'ordine di arrivo delle richieste. In caso di esaurimento della categoria richiesta, sarà proposta una categoria diversa.
- Per poter **garantire la prenotazione** è necessario inviare congiuntamente alla scheda di prenotazione alberghiera copia del pagamento per il totale del pernottamento più i diritti di prenotazione (€ 25,00 per camera IVA inclusa).
- Tale pagamento dovrà essere effettuato mediante:
  - **bonifico bancario intestato a:** Emilia Viaggi Snc IBAN IT 82 N 06285 0240 I 008561250550 – Cassa di Risparmio di Rimini
  - **addebito su carta di credito\*:** VISA, Mastercard, CartaSi
  - \* su tutti i pagamenti effettuati tramite carta di credito verrà addebitato l'1,8% di commissione.
- In caso di mancato pagamento la prenotazione verrà automaticamente cancellata.

## CANCELLAZIONE E RIMBORSI

- Si accetteranno **cambi di nominativi** solo tramite comunicazione scritta via e-mail o fax entro e non oltre il **18 settembre 2009**.
- In caso di **cancellazione della prenotazione effettuata** (da comunicarsi per iscritto) verranno applicate le seguenti penalità:
  - dalla data della prenotazione fino al **20 luglio 2009**, verrà addebitata la prima notte per ogni camera cancellata;
  - dal **21 luglio 2009** in poi non si avrà diritto ad alcun rimborso, anche per eventuali riduzioni del numero di pernottamenti e no-show;
  - i diritti di prenotazione non saranno rimborsati in nessun caso;
  - gli eventuali rimborsi saranno effettuati dopo la fine del Congresso.